

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2027 -2028

Avtalsvillkor

Parter

~~Hjälpmedels- och förrådsenheten~~ Region Jämtland Härjedalen (Regionen) och samtliga kommuner i Jämtlands län via gemensamma nämnden för upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (här kallad gemensamma nämnden).

Omfattning

Överenskommelsen avser

- hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment.
- sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

Avtalstid

2027-01-01 – 2028-12-31, med möjlighet till förlängning i maximalt 24 månader. Överenskommelse om eventuell förlängning ska göras av gemensamma nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

Uppdrag

Via gemensamma nämnden ansvarar ~~Region Jämtland Härjedalen~~ Regionen Jämtland Härjedalen för inköp och upphandling, administrativ service, lagerhållning, sortiment, uthyrning och försäljning, leverans, service, returhantering samt konsultation och rådgivning i syfte att leverera säkra och funktionsdugliga produkter i hela länet.

Sortiment

De produkter som ingår i sortimentet klassificeras som försäljnings- eller hyresprodukter, lager- eller beställningsvaror. Nya produkter i sortimentet: Beskriv process kort. (HMC: Sortimentet upphandlas enligt LOU.)

Köpeprodukter

~~Kommunen beslutar om man önskar köpa eller hyra~~ en hyresprodukt. Inköpet Inköpet förskaftet ska ske via från upphandlat sortiment via regionens Hjälpmedels- och förrådsenhet. För produkter som kommunen köper ansvarar

¹ SFS 1993:584, SOSFS 2008:1

² Inklusive privata utförare som bedriver verksamhet för kommunernas eller regionens räkning.

kommunen för produktens användning, underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning avser endast personlyftar sålda och uthyrda av av-fabrikat vi själva Regionens Hjälpmedels- och förrådsenhet har i sortiment. Reparation och reservdelar för köpta produkter kan tillhandahållas från Hjälpmedels- och förrådsenheten mot debitering och i mån av tid och tillgång till reservdelar hos leverantörer. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att upplysa om kostnaderna beräknas bli orimligt höga i förhållande till produkternas ålder och värde.

Hyresprodukter

För produkter som kommunen hyr ansvarar Regionens Hjälpmedels- och förrådsenhet utöver daglig skötsel för produktens underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och för vissa produktkategorier även service. Besiktning (gäller endast lyftar och lyftmotorer), reparation och reservdelar för hyrda produkter ingår i hyran.

Hyreskostnaden är lägst en månadshyra. Hyrestiden startar från den dag produkten levereras från Hjälpmedels- och förrådsenheten. Hyrestiden avslutas när hjälpmedlet tas i retur på Hjälpmedels- och förrådsenheten.

Tillgänglighet

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att vara tillgängliga på vardagar mellan 07.00-15.30. Undantag kan ske vid exempelvis planeringsdag. Service och underhåll tillhandahålls under öppettider under förutsättning att tid är bokad för att att säkerställa att rätt hjälpmedelstekniker finns på plats. Bokning sker via Hjälpmedels- och förrådsenhetens Kundtjänst.

Rutiner och riktlinjer

Gemensamma rutiner och riktlinjer återfinns i hjälpmedelshandboken som finns på hemsidan www.regionjh.se/hmc. Vårdgivarwebben

Leverans/ transporter

Leveransställen

Grunden är att samtliga produkter levereras till fasta leveransställen eller hämtas på Hjälpmedels- och förrådsenheten i Göviken. Önskemål om ändring av fasta leveransorter/adresser kan lämnas till Hjälpmedels- och förrådsenhetens TransportkoordinatorKundtjänst av vårdgivaren under avtalstiden.

Leveransfrekvens

Leverans och retur sker med regelbundenhet av iIntern eller extern transportör.

Leveransdagar redovisas på hemsidan: Vårdgivarwebben

Transport av material

Material från Centraförrådet samt hjälpmedel levereras normalt till leveransplats vid ett tillfälle per vecka. Om särskilda behov eller önskemål förekommer kan särskild överenskommelse slutas om annan leveransfrekvens.

Inkontinenshjälpmedel levereras till hemadress vid ett tillfälle per vecka.

Returhantering

Hjälpmedel/material skall före returtransport vara rengjorda, tydligt märkta med retursedel och placerade på avsedd plats då retur önskas.

Returer lastas i samband med nästa ordinarie leverans.

Reklamationer

Synliga skador ska anmälas vid mottagandet. Dolda skador ska reklameras inom fem (5) vardagar från leverans.

Transportvillkor

Återfinns i överenskommelsens bilaga 4

~~Lagervaror i hjälpmedelssortimentet ska levereras inom åtta arbetsdagar efter inkommen förskrivning eller beställning. Beställningsvaror i hjälpmedelssortimentet ska levereras inom 20 arbetsdagar. Lagervaror i centraförrådet åtta arbetsdagar beställningsvaror Y arbetsdagar.~~

För leveranstider och prioriteringsordning, se bilaga 1.

4Brist material och produkter

Vid lägen där nationell och/eller internationell brist råder avseende material och/eller produkter äger Regionens Hjälpmedels- och förrådsenheten rätt att prioritera och begränsa utleveranser. Hänsyn till beställares normala förbrukning

ska tas vid begränsning. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska via ~~Vårdgivarwebben~~
Visma webSesam kommunicera ev. brister samt att leveranser kan komma att
begränsas.

³ Till exempel hälsocentralerna eller särskilda boenden.

⁴ Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

Transport av hjälpmedel

UTLEVERANS/RETURER/REPARATION	
Till/ från leveransplats	Till/ från hemadress
Förskrivaren ansvarar för att hämta/lämna hjälpmedlet på leveransplats	Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hämta och lämna hjälpmedlet i hemmet.
Icke-skrymmande hjälpmedel. Exempelvis: Gånghjälpmedel, toaförhöjning, mobil dusch/toastol, manuella rullstolar, <u>manuell rullstol med vårdarstyrning</u>, ramper, el-ryggstöd, kommunikations- och kognitionshjälpmedel, <u>delbara lyftar</u>, nutritionsprodukter, diabetesprodukter, kompressionsartiklar, <u>arbetsstolar med gashöjning</u>	Skrymmande hjälpmedel Exempelvis: Säng, duschsäng, elrullstol, manuell rullstol med vårdarstyrning, inne-elrullstol, tippbräda, ståstöd, trehjuliga cyklar, <u>golwicke delbara lyftar</u>, <u>arbetsstolar med elhöjning</u>. Inkontinenshjälpmedel (hämtas ej) (<u>tas ej i retur</u>).

Transport av material från centralförrådet

~~Ska kompletteras~~

Material från Centriförrådet samt hjälpmedel levereras normalt till leveransplats vid ett tillfälle per vecka. Om särskilda behov eller önskemål förekommer kan särskild överenskommelse slutas om annan leveransfrekvens.

~~Inkontinenshjälpmedel levereras till hemadress vid ett tillfälle per vecka.~~

Tilläggstjänster

- Besiktning av lyftar och reparation av vårdgivarens egna hjälpmedel: Dessa kan besiktas och servas under förutsättning att Hjälpmedels- och förrådsenheten har produkten i sortimentet och besitter kunskap om den. Tjänsten debiteras enligt bilaga. Önskas offert ska detta anges. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att upplysa om kostnaderna beräknas bli orimligt höga i förhållande till produkternas ålder och värde.

- Transport av icke skrymmande hjälpmedel:

Dessa kan i mån av tid levereras till/ tas i retur från hemadress mot debitering.

- Extra transporter från Centriförrådet kan efter överenskommelse utföras mot debitering enligt prislista bilaga x. Extra transporter beställs enligt information på Vårdgivarwebben.

Transportvillkor

Ska kompletteras (bilaga/Vårdgivarwebben)

Omfattning

Region JH ansvarar för distribution av beställt gods och hjälpmedel samt transport av post och prover helgfria vardagar inom Jämtlands län mellan kl. 07.00-15.00.
För transporter enligt detta avtal gäller NSAB 2015 om inte annat särskilt avtalats.

Leverans

Kommunen ansvarar för att lastnings- och lossningsplats är framkomlig och säker för lastning/lossning med lastbil och lämplig vid leverans av gods och hjälpmedel med pall och gallervagn. Med säker plats menas exempelvis att leveranser inte ska ske via huvudentré där personer normalt rör sig eller att behöver ställas i sluttning som godshantering farlig.
Vagnar och pallar ställs på avsedd plats av chaufför och därmed anses leveransen utförd och kommunen övertar ansvar och hantering. Vagnar levererade av Region JH får endast användas för Region JH's gods och hjälpmedel.
(Tidstämpel, GPS-data och elektronisk kvittens ska införas och utgöra presumtion för att leverans skett korrekt.)

Slingbilar

Post, prover och läkemedel transporteras dagligen helgfria dagar i hela länet. Bilarna kan även ta mindre paket och hjälpmedel (exempel hopfällbar rullstol eller C-PAP i väska) i de fall kommunen inte kan vänta på ordinarie godstransport. Dessa extra leveranser planeras i samråd med transportkoordinator och ingår i avtalet.

Returhantering

Ska kompletteras

Hjälpmedel/material skall före returtransport vara rengjorda, tydligt märkta med retursedel och placerade på avsedd plats då retur önskas.

Hjälpmedel/material skall i första hand placeras i gallervagn och kunna lastas av en person. Returer lastas i samband med nästa ordinarie leverans.

Reklamationer

Synliga skador ska anmälas vid mottagandet. Dolda skador ska reklameras inom sju (7) arbetsdagar från leverans.

Force Majeure

Region JH är befriad från ansvar för underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter om hinder föreligger på grund av ex. extremväder, olyckor, myndighetsbeslut, naturkatastrofer eller annat som hindrar tillgång till leveransplats.

Miljö- och hållbarhetskrav

Region Jh ska eftersträva att använda fordon med lägst Euro 6-standard samt minimera fossila bränslen.

Reparation

I förskrivaransvaret ingår att ha baskunskap gällande mindre reparationer [anpassningar, såsom justering av broms på arbetsstol/rullstol/rollator, anpassning av rullstol avseende sitthöjd/sittdjup/ryggstödshöjd/tillbehörsmontering och dylikt, inställning av höjd på rollator, montering av släpbroms, bromsspaksförlängare, uppdatering av nedladdade kommunikations-/kognitions hjälpmedel samt av appar. Vid behov kan rådgivning ges via telefon eller digital teknik med konsulent/tekniker.

För mindre omfattande insatser såsom till exempel punktering, byte av trasiga tillbehör (t ex. arm- eller benstöd) kan den enskilde/anhörig/personlig assistans besöka Hjälpmedels- och förrådsenheten för hjälp utan att kontakta förskrivare först.

Returhantering material och lastbärare (vagn, pall etc.)**Ska kompletteras****Information och utbildning**

Hjälpmedels- och förrådsenheten ska förmedla information till förskrivare om upphandlat sortiment. På [hemsidan www.regionjh.se/hme](http://www.regionjh.se/hme) **Vårdgivarwebben** finns hjälpmedelshandbok, förskrivardirektiv, produktinformation och övriga nyheter från **H**hjälpmedels- och förrådsenheten.

Hjälpmedelskonsulent

Hjälpmedelskonsulent ska svara för **telefon**rådgivning och hjälp vid komplicerade utprovningar efter begäran från och tillsammans med förskrivare. Tjänsten ingår i produktpriset.

Utbildning

Samtliga förskrivare ska genomgå två förskrivarutbildningar – Socialstyrelsens och den regionalt framtagna utbildningen. Utbildning ska genomföras minst vartannat år. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hålla den regionalt framtagna utbildningen uppdaterad. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska regelbundet anordna produktutbildningar för förskrivare.

IT-stöd

Som IT-stöd används Sesam2 med de externa webgränssnitten Visma webSesam respektive Sesam LMN. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att Visma webSesam och Sesam LMN finns tillgängligt för förskrivare, för att upprätta manualer och för att lägga upp nya användare och kundnummer. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar också för att visa överenskommet sortiment och priser presenteras i Visma webSesam och Sesam LMN. Systemet ska även innehålla information av betydelse för produkternas säkerhet och spårbarhet⁵.

Centralförrådets produkter...(ev. nytt lagersystem)

Samverkan

~~Samverkan gällande rutiner sker framförallt via beredningsgruppen i enlighet med gemensamma nämndens reglemente, men även vid Regionens upphandlingar där såväl hjälpmedels- som förrådsenheten och kommunerna aktivt ska delta i processen. Inköp- och upphandlingsenheten~~

Ekonomi

Priser

Hyres- och försäljningspriserna följer produktens gällande inköpsavtal och visas i Visma webSesam och Sesam LMN. För prissättning vid försäljning och köp av tjänster se bilaga 2, För prissättning vid hyra, se bilaga 3. Prisjusteringar sker löpande utifrån gjorda upphandlingar, utifrån årlig indexuppräknning samt genom att det generella påslaget regleras utifrån kringkostnader⁶.

⁵ _Inköpsår, garanti, service, serienummer osv.

⁶ _Till exempel förändringar gällande administration, rådgivning, teknisk service, lagerhållning och transporter

Bränsleklausul

Förändringar i kostnaden för det drivmedel som används vid utförandet av transportuppdrag enligt detta avtal ska kunna regleras kvartalsvis. Priset ska baseras på relevant drivmedelsindex enligt SÅ Index, utgivet av Sveriges Åkeriföretag, [akeri.se], [transportindex.se]

Som basindex ska det för januari 2027 senast publicerade relevanta drivmedelsindexet enligt SÅ Index användas.

Priset ska omräknas kvartalsvis och träda i kraft den 1 april, 1 juli, 1 oktober respektive 1 januari. Beräkningen ska baseras på den procentuella förändringen mellan basindex och det senast publicerade bränsleindexvärdet före respektive justeringstillfälle.

Om indexet ökar eller minskar jämfört med basindex justeras priserna med förändringen.

Om aktuellt index upphör att publiceras eller genomgår en väsentlig förändring ska parterna använda ett annat jämförbart och vedertaget index som på ett rättvisande sätt speglar utvecklingen av drivmedelskostnader för den aktuella transporttjänsten.

Byte Mottagare Betalare (BMB)

Ansvarat åligger förskrivare att tillse att hjälpmedel ligger på rätt betalare.

Funktionen Byte Mottagare Betalare (BMB) i **Visma** webSesam gör att förskrivaren kan flytta ett hyreshjälpmedel från en mottagare till en annan. Ett individmärkt hjälpmedel kan flyttas från en kund/betalare till en annan inom den egna organisationen, eller till en annan förskrivare, till exempel vid överrapportering till annan vårdgivare. Observera att överföringen i **Visma** webSesam inte ersätter andra rutiner vid överrapportering eller samordnade insatser.!

Ersättning för förkomna hyresprodukter

Hjälpmedel som förkommit ska eftersökas grundligt. Om hjälpmedlet trots detta inte går att finna kan det avskrivas från mottagaren/vårdgivaren efter begäran till Hjälpmedels- och förrådsenheten. Blanketten förkommet hjälpmedel ska användas. Faktura på restvärdet samt administrativ avgift skickas till förskrivande enhet.

Garanti

Hjälpmedels- och förrådsenheten svarar under garantitiden för kostnader för avhjälpande av fel och brister på inköpta hjälpmedel, och debiterar i sin tur leverantören, förutsatt att produkten inte utsatts för onormalt slitage eller vårdslöst handhavande. Garantitiden gäller enligt avtalet med leverantören.

Statistik

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att tillhandahålla ekonomisk redovisning per kund, år och månad. Övrig statistik kan som tilläggstjänst tillhandahållas efter beställning och debiteras enligt gällande prislista (bilaga 2X)

Betalningsvillkor

Faktura skickas månadsvis enligt Region Jämtland Härjedalens rutiner. Expeditions- eller fakturaavgifter förekommer ej. Dröjsmålsränta enligt räntelag. Felaktig debitering justeras via kreditering i efterskott, när kunden kommunen så påtalar. Fördelning av kostnadsställe regleras av kunden kommunen.

Samverkan

Samverkan gällande rutiner sker via beredningsgruppen i enlighet med gemensamma nämndens reglemente, men även vid Regionens upphandlingar där såväl Hjälpmedels- som förrådsenheten och kommunerna ska delta i processen.

Vid lägen där nationell och/eller internationell brist råder avseende material och/eller produkter äger Regionens Hjälpmedels- och förrådsenhet rätt att prioritera och begränsa utleveranser. Hänsyn till beställares normala förbrukning ska tas vid begränsning. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska via Vårdgivarwebben Visma webSesam kommunicera ev. brister samt att leveranser kan komma att begränsas. Överenskommelsen parter ska informeras om eventuella begränsningar.

Uppföljning

Beredningsgruppen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av överenskommelsen som ska vara klar senast 6 månader före avtalstidens utgång.

Tvist/ Hävning

Tvist med anledning av överenskommelsen mellan **Regionens hjälpmedels- och förrådsenhet (rätt part?)** och kommunerna ska i första hand lyftas till gemensamma nämnden. En part har rätt att häva överenskommelsen om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Gemensamma nämnden ska yttra sig innan en part får häva överenskommelsen.

Force Majeure (måste ses över m a a försörjningsberedskap)

Varje omständighet som part inte kan råda över såsom krig, mobilisering, extremväder, naturkatastrofer, arbetskonflikt, eldsvåda och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder så att överenskommelsens fullgörande därigenom förhindras. **Force Majeure**
Region JH är befriad från ansvar för underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter om hinder föreligger på grund av ex. extremväder, olyckor, myndighetsbeslut, naturkatastrofer eller annat som hindrar tillgång till leveransplats. Med hänsyn till beredskapslagstiftning ska avtalets parter särskilt besluta om hur överenskommelsen kan efterlevas i händelse av nödläge, kris eller krig.

Med hänsyn till beredskapslagstiftning ska avtalets parter särskilt besluta om:

1. Hur överenskommelsen kan efterlevas avseende beredskapslagring
2. Hur överenskommelsen kan efterlevas i händelse av nödläge, kris eller krig.

Giltig befrielsegrund föreligger inte

1. vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal, eller
2. vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet.

Östersund 2026-mm-dd22
-12-22

Namnförtydligande

För länets kommuner via
gemensamma nämnden.

Ordförande Gemensam nämnd
avseende upphandling,
lagerhållning och distribution av
sjukvårdsprodukter

JÄMTLAND
HÄRJEDALEN

Östersund ~~2022-12-23~~ 2026-
mm-dd

Namnförtydligande

För ~~Hjälpmedels~~ och
~~förrådsenheten~~ Region Jämtland
Härjedalen

O



Områdeschef
Områdeschef Regionservice
Region Jämtland Härjedalen